













- Caso não tenha, crie uma conta no <u>Pipefy.com</u>
- Crie ou selecione sua empresa (Seu nome ou do seu escritório)
- Crie um novo Pipe do zero (Processo Seletivo)
- Assista a Missão 06 para não perder nenhum detalhe e as dicas extras
- Mãos a obra...

### egenda







Data e hora







Data de vencimento



Numérico



Conteúdo dinâmico



Etiqueta



Moeda



Anexo



**Email** 



**Documentos** 



Checkbox



**Telefone** 



ID



Responsável



Seleção de lista



Conexão de pipe



**Data** 

0

Seleção única



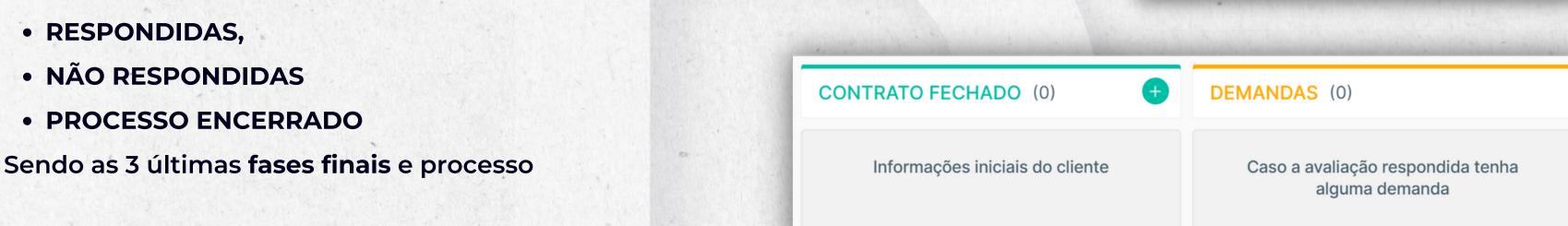
Conexão de database

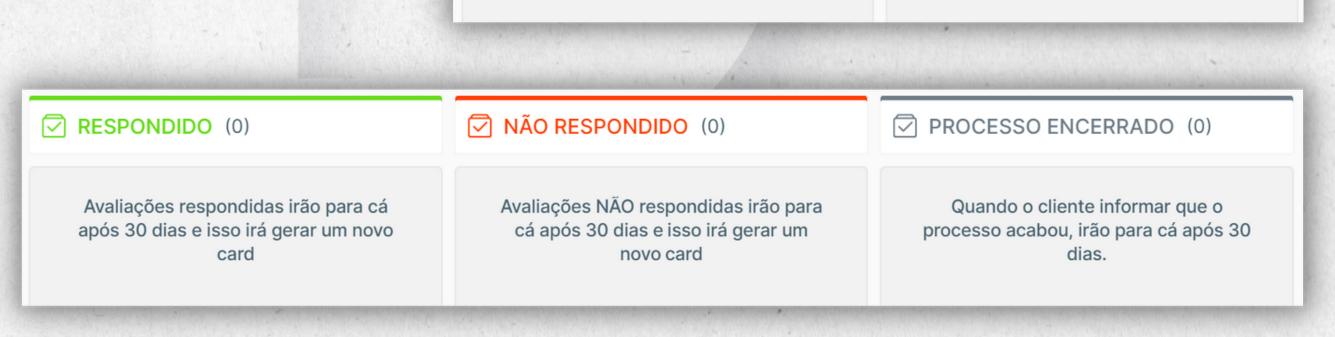




Nova fase



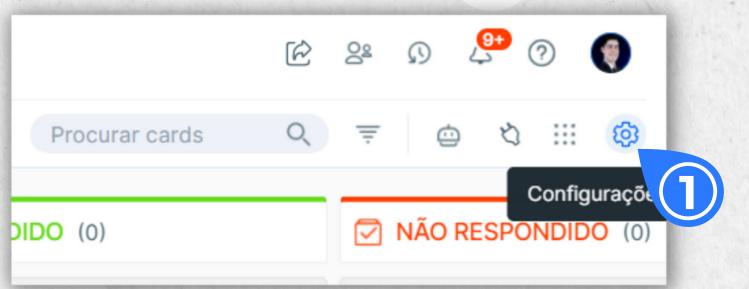








- É imprescindível definir um alerta de expirado para o pipe disparar as automações que criaremos ao final
- Acesse as "Configurações do pipe" e defina o tempo em 30 dias para ter uma recorrência mensal



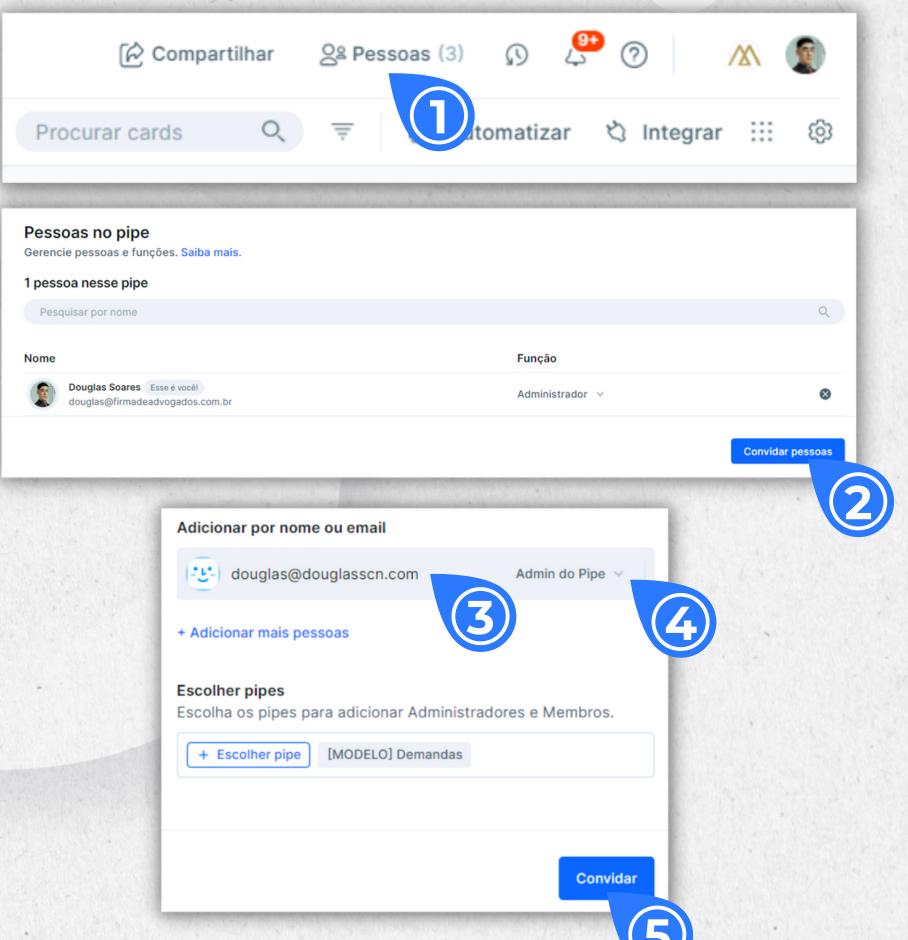


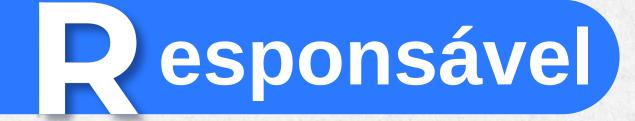


Agora vamos adicionar a pessoa que será responsável pelas DEMANDAS, quando houverem

- Clique em "Pessoas" e em "Convidar pessoas"
- Adicione os e-mails dos colaboradores, selecione o nível de permissão de cada um (na versão gratuita do Pipefy só é permitido usar a função Administrador) e clique em "Convidar"
- Limite de 10 pessoas no Pipefy gratuito









DEMANDAS (0)

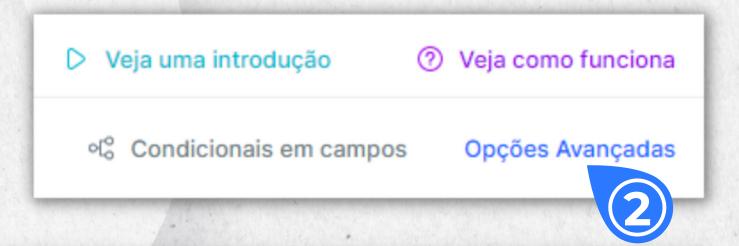
Editar ft

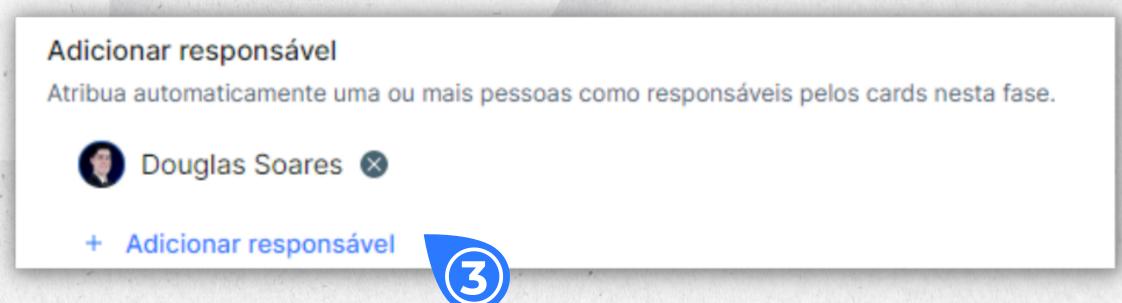
Caso a avaliação respondida tenha alguma demanda

Uma vez que o **responsável** já está adicionado no pipe de pesquisa de satisfação, vamos configurar para que todo card que entre na fase **DEMANDAS** seja automaticamente **atribuído** a ele:

- Clique em "Editar fase", depois em "Opções Avançadas"
- Depois em "Adicionar responsável" selecione a pessoa, podendo ser você mesmo
- Salve

Caso não apareça de imediato a pessoa que acabou de convidar, atualize a página (F5) e configure novamente





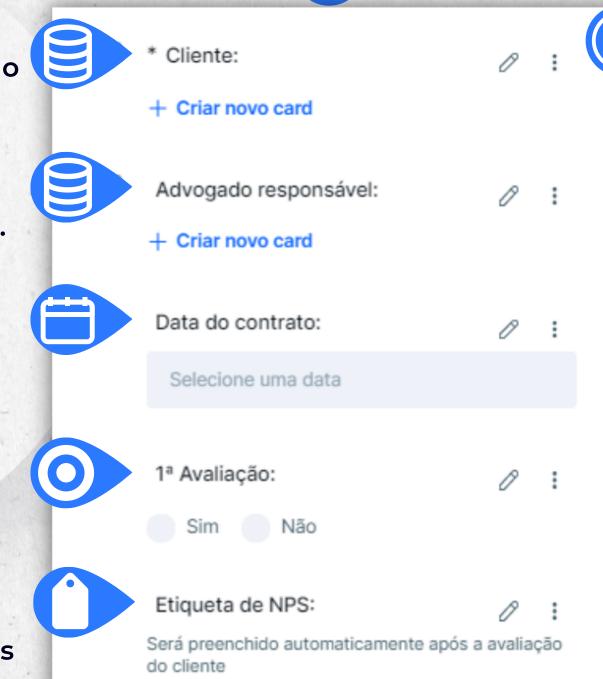
### ormulário inicial





Se você ainda não criou o seu, sugiro começar por lá e depois voltar nessa aula.

- Clique em "Formulário" e em "Editar"
- Adicione os seguintes campos:
  - Conexão de database para o cliente
  - o Conexão de database para o advogado que fechou o contrato
  - o Data para quando o contrato foi fechado
  - Seleção única horizontal para marcar se é a 1ª avaliação ou não
  - Etiqueta para filtrar as notas das avaliações
- Todos os campos como não obrigatórios para não atrapalhar as automações



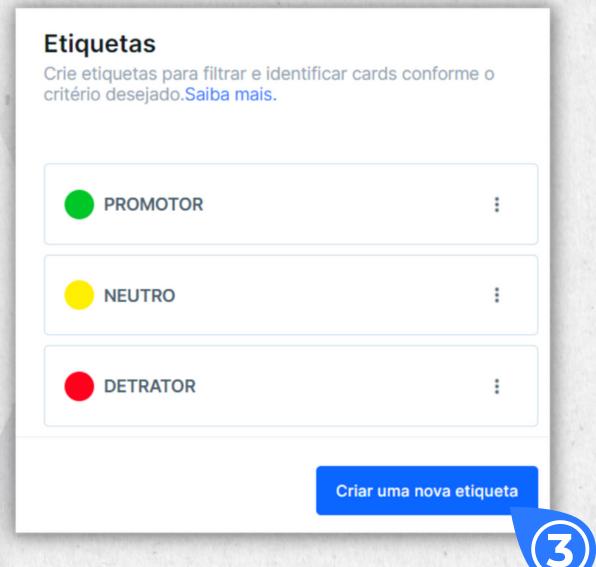
+ Adicionar etiqueta



- Crie etiquetas para representar a nota de satisfação que o cliente der para o atendimento
- Clique em "Ferramentas", "Etiquetas" e
   "Criar uma nova etiqueta"
- Defina o nome e a cor de cada classificação possível:
  - PROMOTOR para nota 5
  - NEUTRO para nota 4
  - DETRATOR para nota 1, 2 e 3







## ormulário das Fases

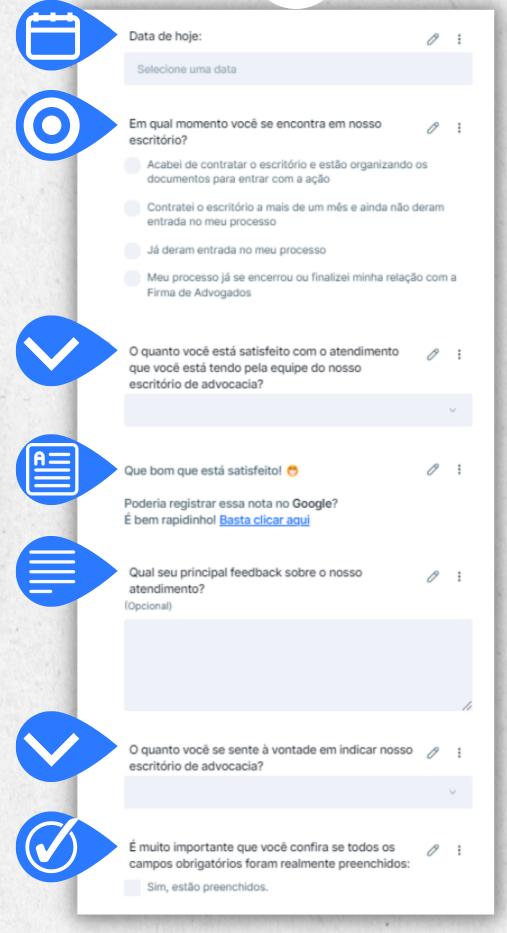
#### 1. CONTRATO FECHADO

É na primeira fase que vai ficar a avaliação que o cliente vai responder

Adicione os seguintes campos (nenhum obrigatório):

- Data para registro de quando foi avaliado
- Seleção única vertical para identificar em qual estágio da jornada do processo o cliente está
- Seleção de lista com as opções de notas (1 a 5) para o último atendimento
- Conteúdo dinâmico para pedir uma avaliação no Google também (criaremos uma condicional) colocando um link direto
- Texto longo para pedir um feedback
- Seleção de lista para pedir uma nota do escritório em geral
- Checkbox para garantir que todos os campos foram preenchidos





### ormulário das Fases



### 2. DEMANDAS

Na segunda fase terão campos para resolver eventuais demandas (reclamações) que o cliente apontar no campo de feedback

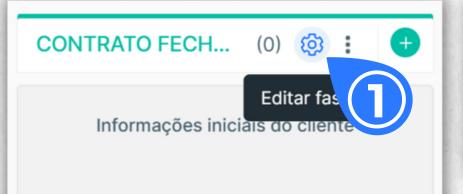
#### Adicione os seguintes dados:

- Seleção única horizontal para indicar se há ou não demandas
- Texto longo para a solução (campo condicionado)
- Checkbox para garantir que o card não seja movido manualmente na hora errada







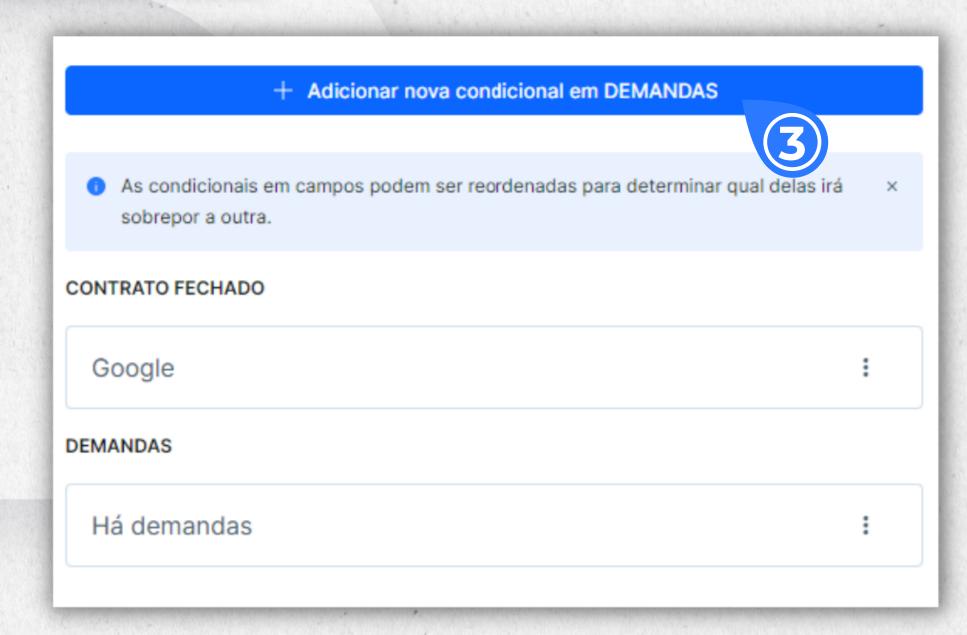




Para criar as condicionais mencionadas, clique em "Editar fase" e em "Condicionais em campo"

#### Iremos criar 2 condicionais:

- Uma para a fase CONTRATO FECHADO,
- Outra para a fase DEMANDAS



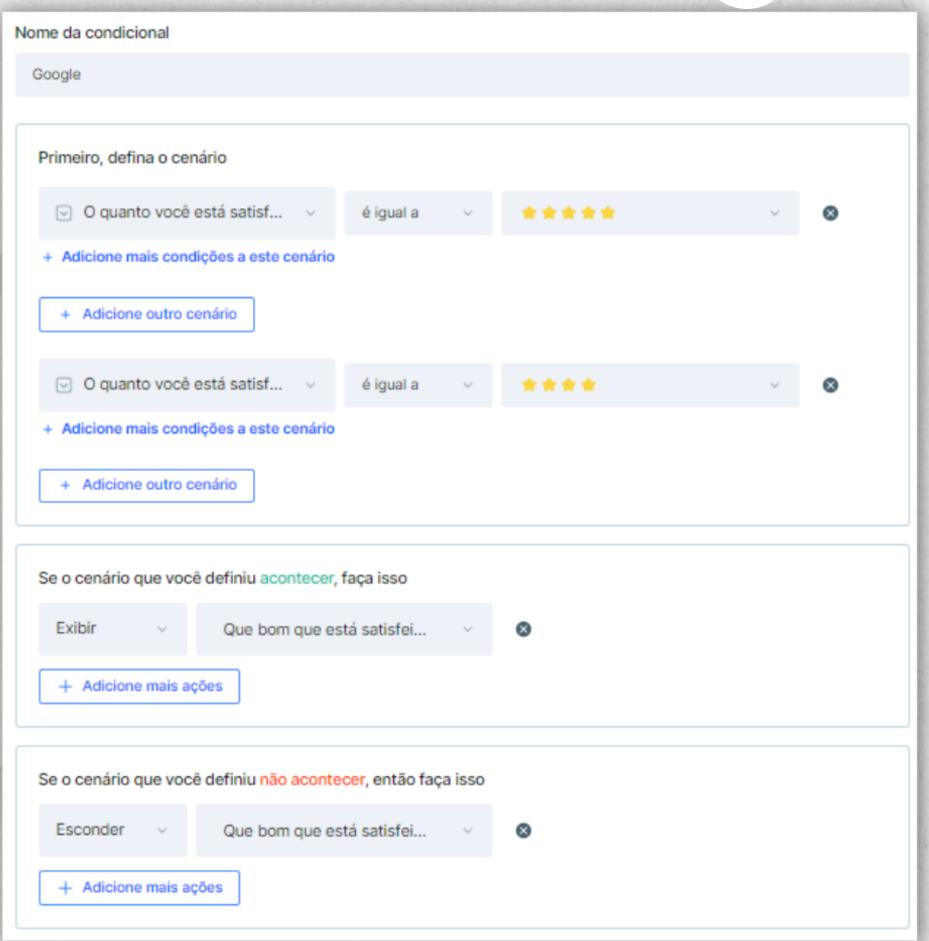
# Condicional

#### **Contrato Fechado**

- Crie uma condicional (conforme imagem) para só exibir o campo de "Que bom que está satisfeito!" se o campo de "O quanto você está satisfeito..." for igual a 4 ou 5 estrelas
- Caso negativo, ocorre o oposto (autocompletar com sugestões)

Assim você vai pedir uma avaliação no Google somente para os clientes que estiverem realmente satisfeitos com o seu atendimento



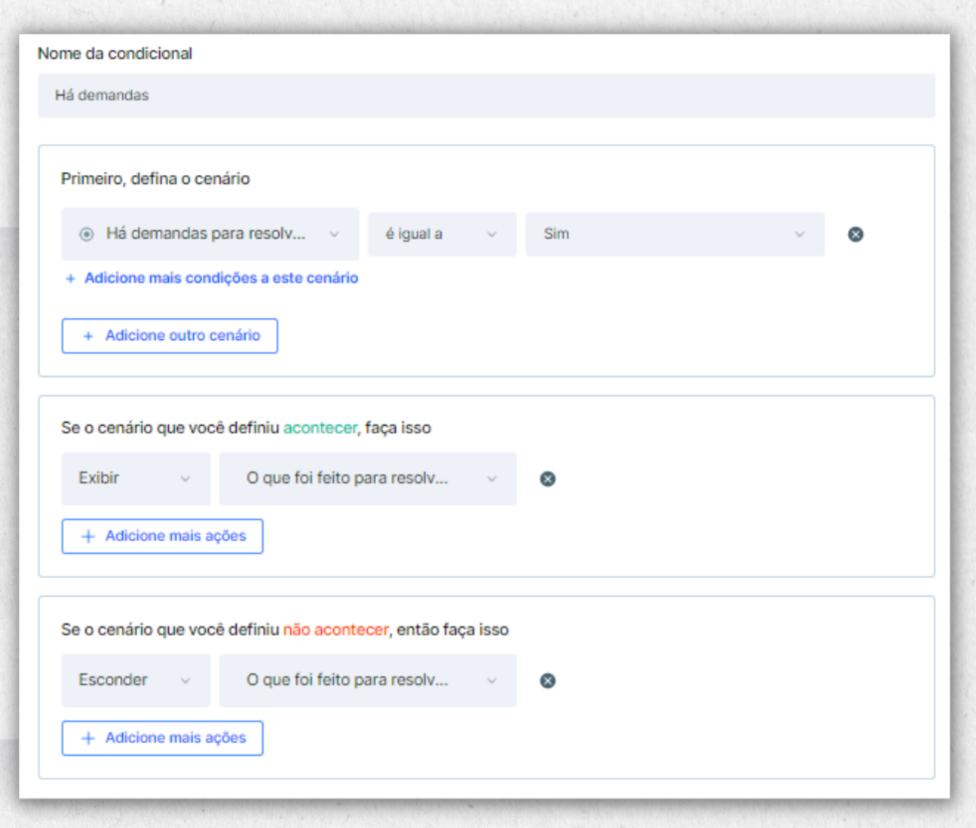




### **Demandas**

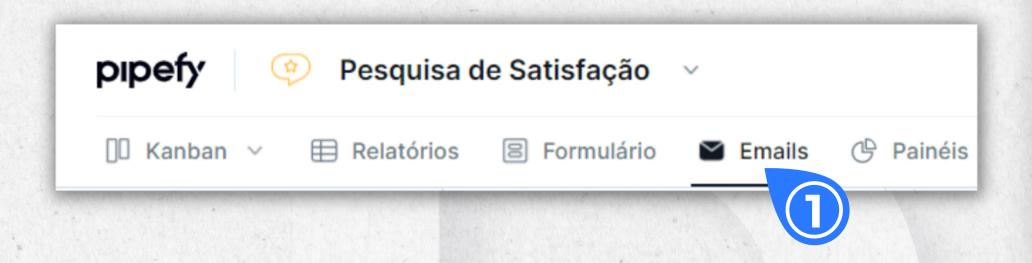
- Crie outra condicional (conforme imagem) para só exibir o campo "O que foi feito para resolver a demanda?" se o campo de "Há demandas para resolver?" for igual a "Sim"
- Caso negativo, ocorre o oposto (autocompletar com sugestões)

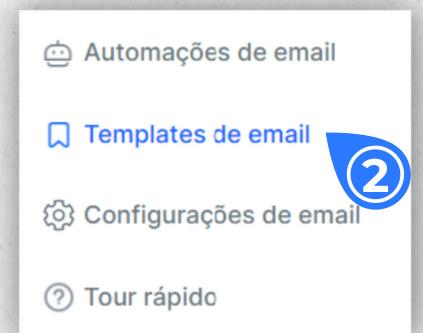






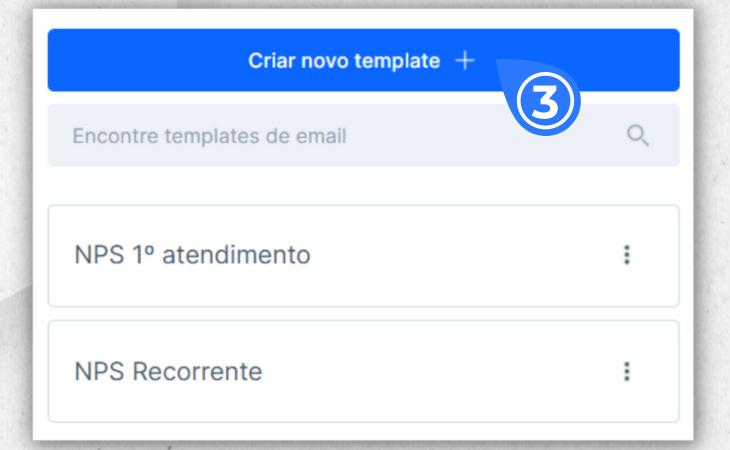






Vamos agora criar um template de email para ser enviado ao cliente assim que fechar o contrato e outro para ser enviado a cada 30 dias

- Clique na aba de "Emails" e em "Templates de email" no canto inferior esquerdo
- Em seguida clique para "Criar novo template"



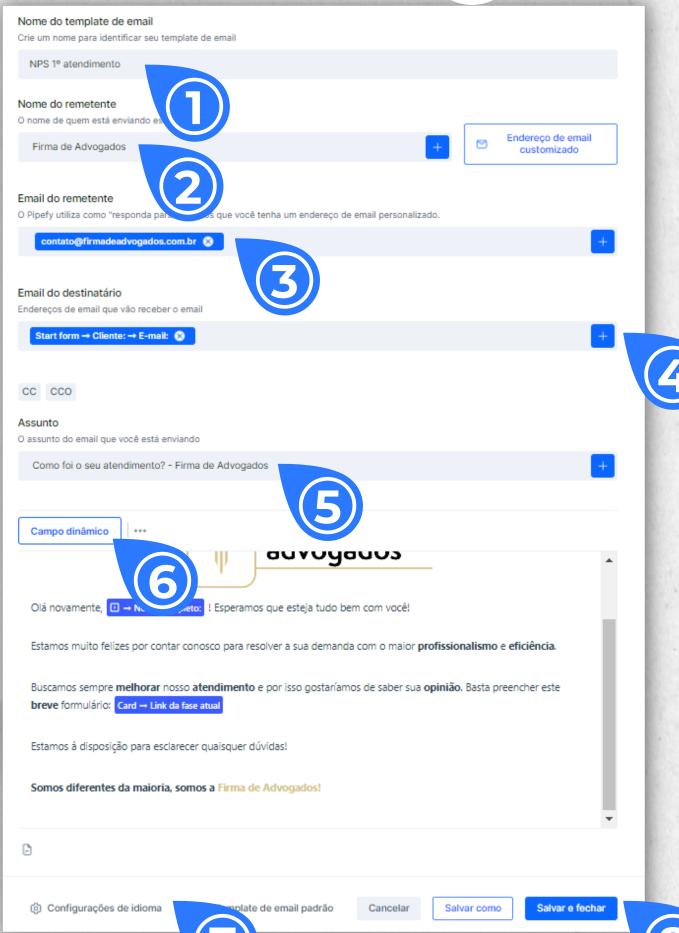


### 1° Atendimento

Para o Template do 1º atendimento, você precisa adicionar:

- 1. Título
- 2. Nome do remetente
- 3. E-mail do remetente (do seu escritório)
- 4.E-mail do destinatário (utilize o [+] para incluir o campo dinâmico e puxar o nome diretamente do campo do cliente)
- 5. Assunto
- 6.Corpo do e-mail (inclua um campo dinâmico para chamar o cliente pelo nome e outro para incluir o link da fase atual que é através do qual o cliente vai avaliar o atendimento
- 7. Lembre-se de configurar o **idioma** para **pt-BR** e o **fuso** como **GMT**-03:00 São Paulo
- 8.E salvar







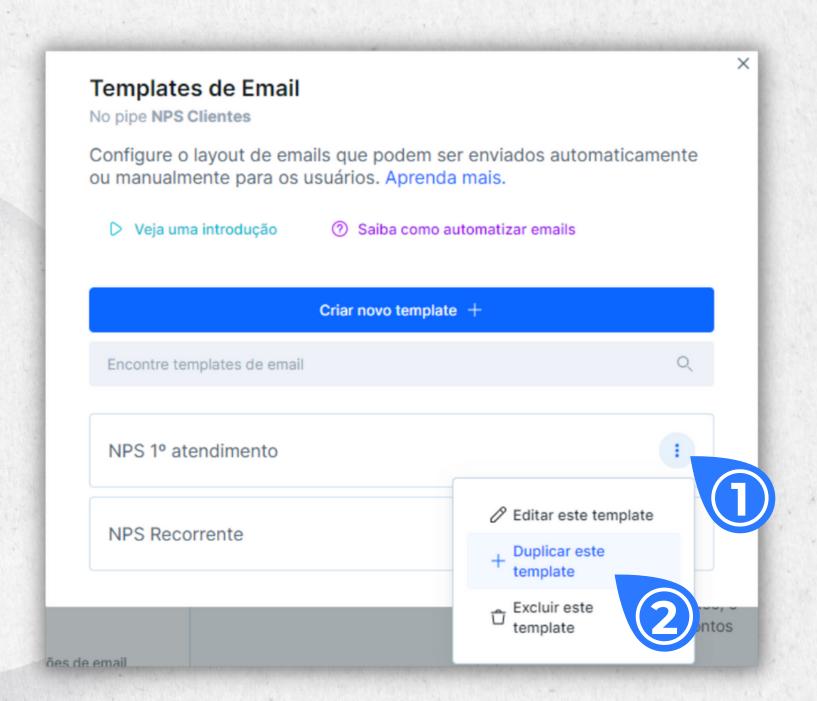
#### Recorrente

Para o Template Recorrente, basta duplicar o primeiro template e editar o texto do corpo do e-mail:

- O 1º precisa ter um contexto de festividade pelo fechamento do contrato
- O Recorrente já terá um contexto de manutenção da satisfação, buscando saber se está tudo bem desde o último atendimento

Caso não ache necessário, pode ter apenas 1 template geral







#### Será necessário criar automações para:

- Criar o primeiro card através do Funil de Vendas (1 automação)
- Mover o card respondido para a fase DEMANDAS (1 automação)
- Adicionar as etiquetas (3 automações)
- Enviar os e-mails (2 automações)
- Mover os cards para as fases corretas 30 dias após terem sido criados (3 automações)
- E criar novos cards quando entrarem nas fases de RESPONDIDO ou NÃO RESPONDIDO (2 automações)

Total de 12 automações e detalharei cada uma a seguir



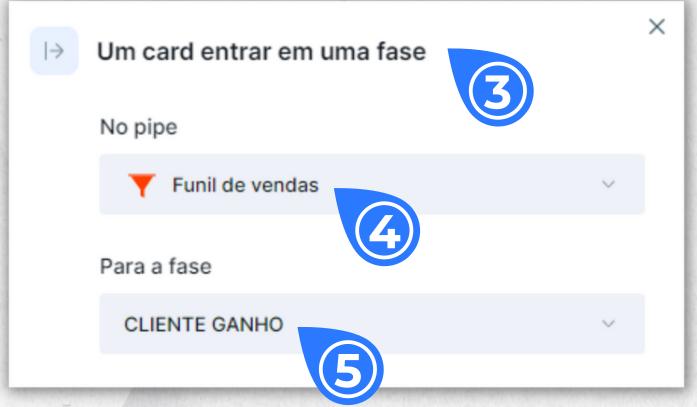
12 automações	Filtrar por: status	Orden	ar por: nome (	(crescente) ∨	Limpa	r filtros
NÃO RESPONDIDO					•	I
© PROCESSO ENCERRADO  © Um alerta é acionado em Pesquisa  → Mova um card em Pesquisa de Sati						i
© RESPONDIDO © Um alerta é acionado em Pesquisa → Mova um card em Pesquisa de Sati						:
■ Mover para DEMANDAS  A Um campo for atualizado em Pesqu  → Mova um card em Pesquisa de Sati						:
↑ Criar novo - NÃO RESPONDID     │→ Um card entrar em uma fase em Pe     ぱ Crie um card ou registro conectado	squisa de Satisfação					1
↑ Criar novo - RESPONDIDO      │→ Um card entrar em uma fase em Pe      ぺ Crie um card ou registro conectado						:
<ul> <li>Email 1º atendimento</li> <li>Um card for criado em Pesquisa de</li> <li>Envie um template de email em Pes</li> </ul>						:
						:
● Etiqueta 1, 2 ou 3    → Um card entrar em uma fase em Pe   A Atualize um campo em Pesquisa de						ı
● Etiqueta 4  → Um card entrar em uma fase em Pe A Atualize um campo em Pesquisa de					•	i
● Etiqueta 5  → Um card entrar em uma fase em Pe A Atualize um campo em Pesquisa de					•	:
Funil - NPS  → Um card entrar em uma fase em Fu □ Crie um card ou registro em Pesqui						i



#### douglasscn .com

### 1. Criar 1° card



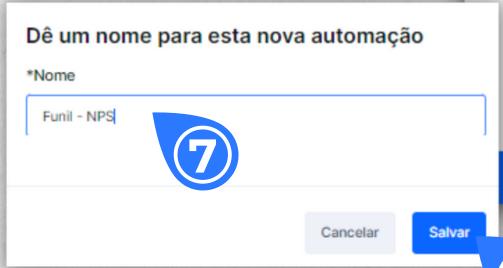


#### Vamos primeiramente conectar o Funil de Vendas ao NPS

- Clique em "Automatizar", depois "Criar nova automação"
- Sempre que... "Um card entrar em uma fase"
- No pipe "Funil de venda"
- Para a fase "CLIENTE GANHO"

### 1. Criar 1° card

- Em Faça isso... selecione a ação "Criar um card ou registro"
- No pipe "Pesquisa de Satisfação"
- Configuração do card selecione:
  - Cliente = [+] Cliente > Registro conectado
  - Data do contrato = [+] Data e Hora do evento (momento que ocorrer a automação)
  - 1ª Avaliação = Mude para valor fixo e selecione "Sim"
  - Etiqueta do NPS = deixe vazio
- Salve a automação nomeando ela





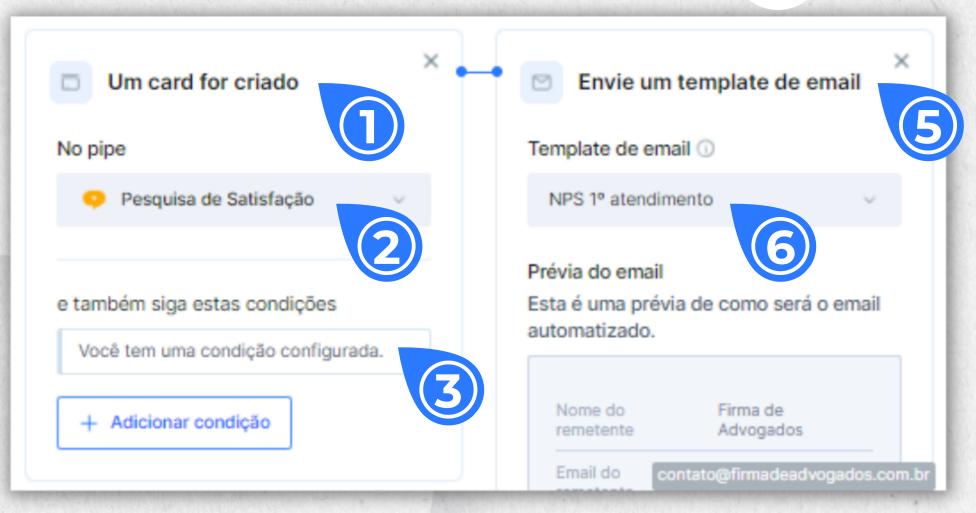


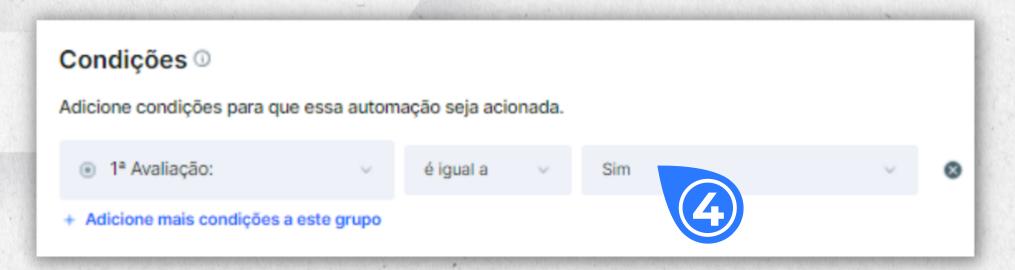
# 2. Enviar E-mail 1° Atendimento

#### Crie uma nova automação para:

- Sempre que... "Um card for criado"
- No pipe "Pesquisa de Satisfação"
- Adicione a condição "la Avaliação" é igual a "Sim"
- Faça isso... "Envie um template de email" e selecione o do 1° atendimento
- Salve a automação nomeando ela



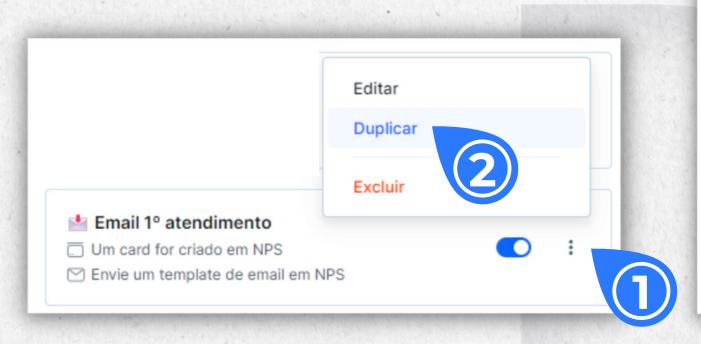


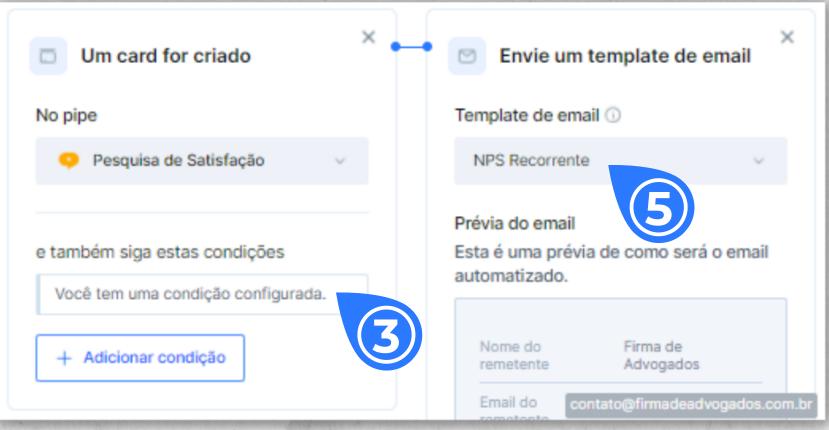




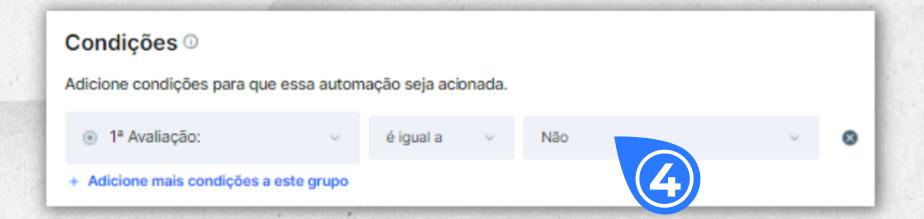
#### douglasscn .com

# 3. Enviar E-mail Recorrente





- Duplique a automação do e-mail e altere a condição para a resposta "Não"
- Troque o template de e-mail pelo "NPS Recorrente"
- Renomeie a automação e Salve





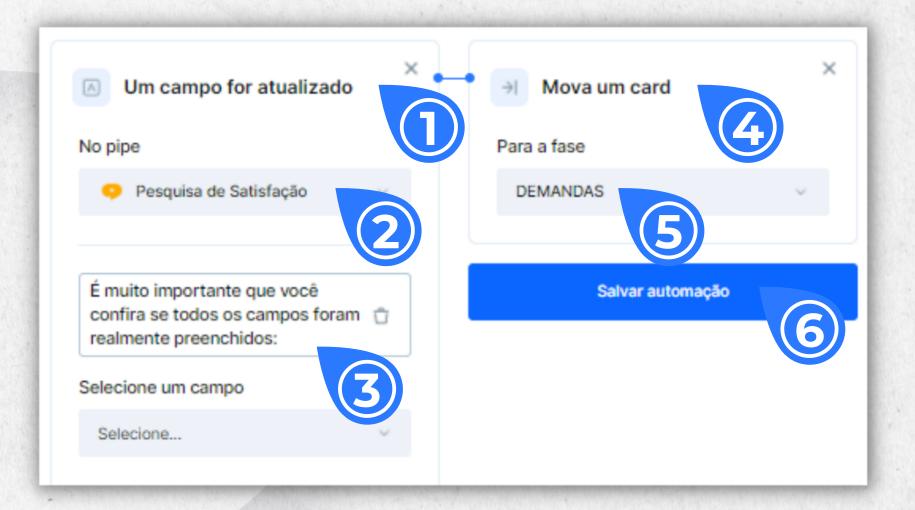


### 4. Mover para DEMANDAS

Agora precisamos que quando a avaliação seja respondida, seja movida para DEMANDAS para notificar o responsável da fase para verificar qual foi o feedback do cliente

#### Crie uma nova automação:

- Sempre que... "Um campo for atualizado" no pipe
   "Pesquisa de Satisfação"
- Selecione o campo da fase inicial "É muito importante que..."
- Selecione a ação "Mova um card" e a fase "DEMANDAS"
- Salve a automação nomeando ela



### 5. Etiqueta 1, 2 ou 3

Agora vamos automatizar para selecionar a etiqueta correspondente à nota do cliente

#### Criar automação:

- Gatilho "Um entrar em uma fase" no pipe "Pesquisa de Satisfação"
- Para a fase "DEMANDAS" e também siga 3 condições alternativas: Nota de satisfação é igual a ou ou
- Faça isso "Atualize um campo". selecione "Etiqueta do NPS" no formulário inicial e adicione a etiqueta "DETRATOR"
- Salve a automação nomeando ela







### 6. Etiqueta 4

- Duplique a automação anterior e altere a condição
   Nota de satisfação para igual a
- Em "Atualize um campo" altere a "Etiqueta do NPS" para "NEUTRO"
- Renomeie e Salve a automação





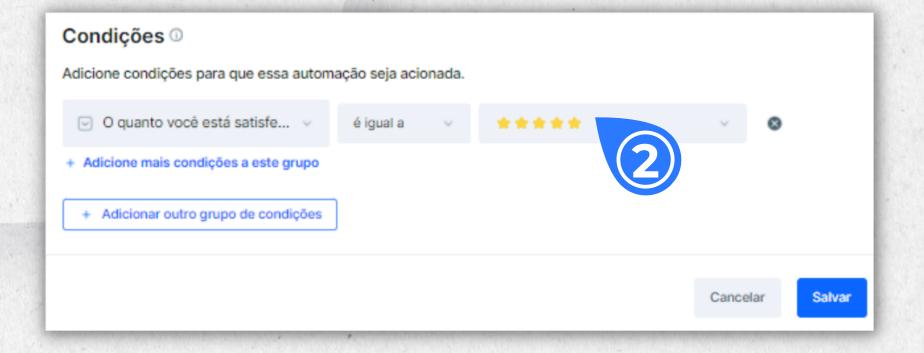


### 7. Etiqueta 5

- Duplique a automação anterior e altere a condição
   Nota de satisfação para igual a
- Em "Atualize um campo" altere a "Etiqueta do NPS" para "PROMOTOR"
- Renomeie e Salve a automação







### 8. Avaliação respondida

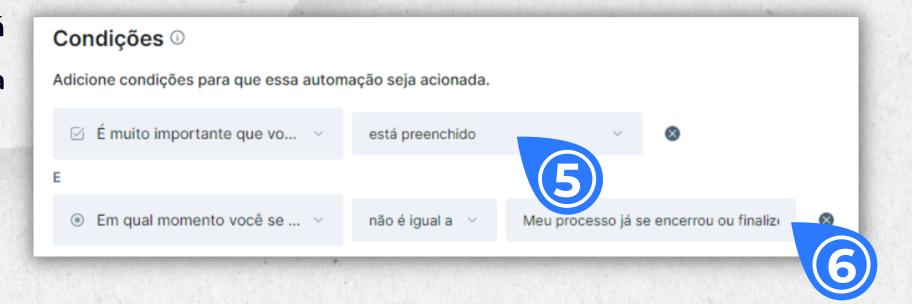
É aqui que vamos conseguir fazer a recorrência automatizada mensalmente

#### Crie uma nova automação para:

- Sempre que... "Um alerta é acionado"
- No pipe "Pesquisa de Satisfação"
- Selecione o tipo de alerta "Card expirado" (configuramos para 30 dias)
- Adicione a condição "É muito importante que você..." está preenchido E "Em qual momento você..." não é igual a "Meu processo já se encerrou..."
- Faça isso... "Mova um card" para a fase "RESPONDIDO"
- Salve a automação nomeando ela



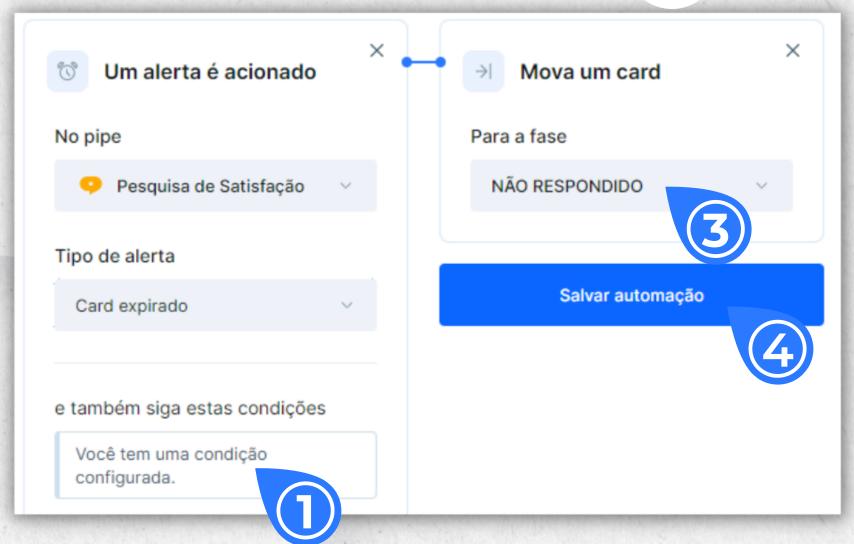


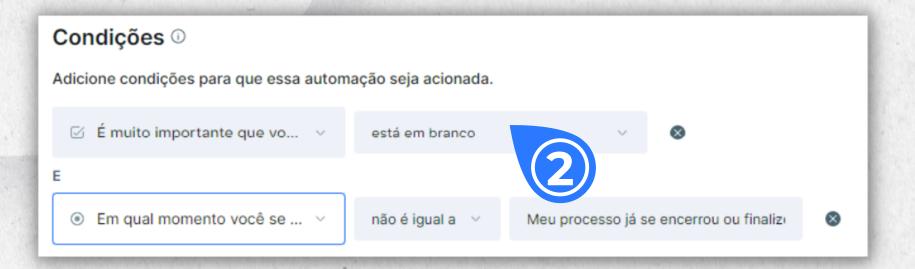


# 9. Avaliação não respondida

- Duplique a automação anterior e altere a condição para a resposta "está em branco"
- Troque a fase destino para "NÃO RESPONDIDO"
- Renomeie a automação e Salve



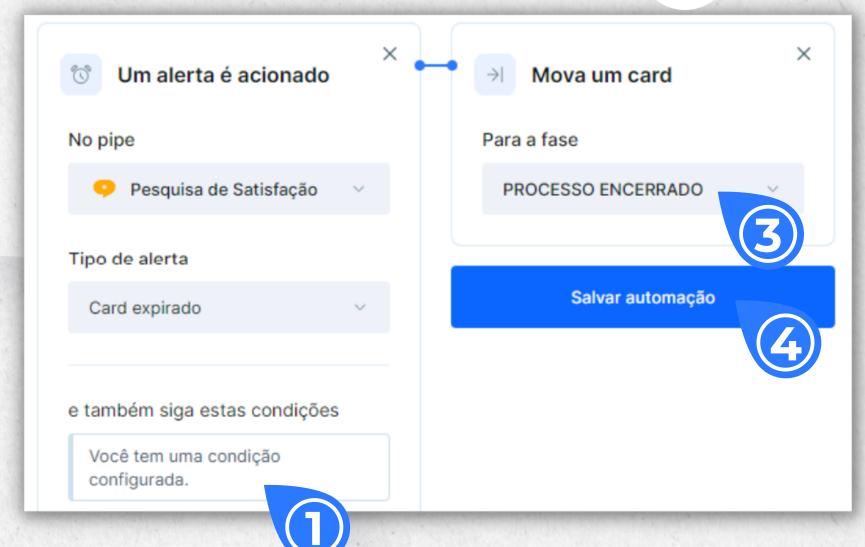


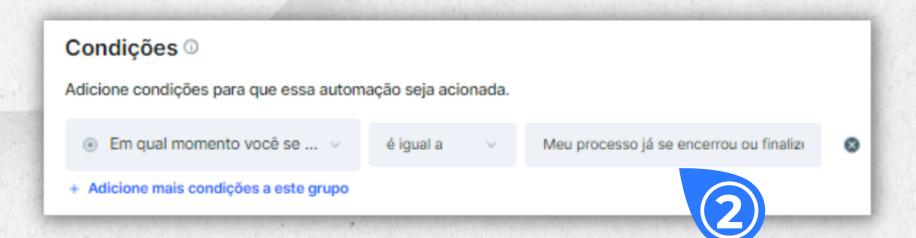


### 10. Processo encerrado

- Duplique a automação anterior e altere a condição para "Em qual momento você..." é igual a "Meu processo já se encerrou..."
- Troque a fase destino para "PROCESSO ENCERRADO"
- Renomeie a automação e Salve







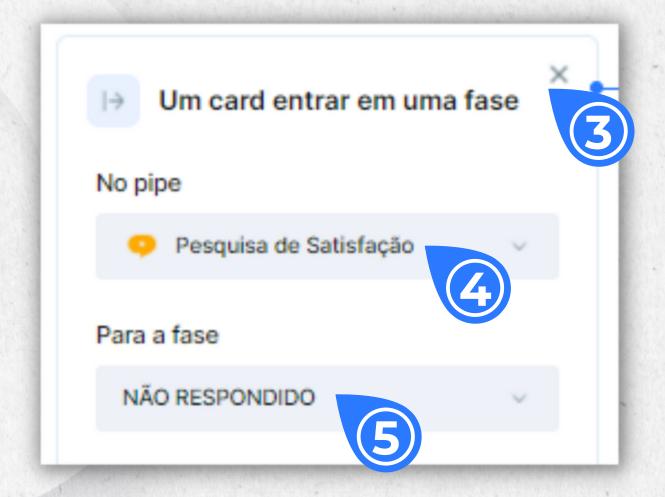


#### douglasscn .com

### 11. Novo card - Não respondido

Quando o alerta de expirado for acionado e o card movido para a fase RESPONDIDO ou NÃO RESPONDIDO, queremos que seja criado um novo card.

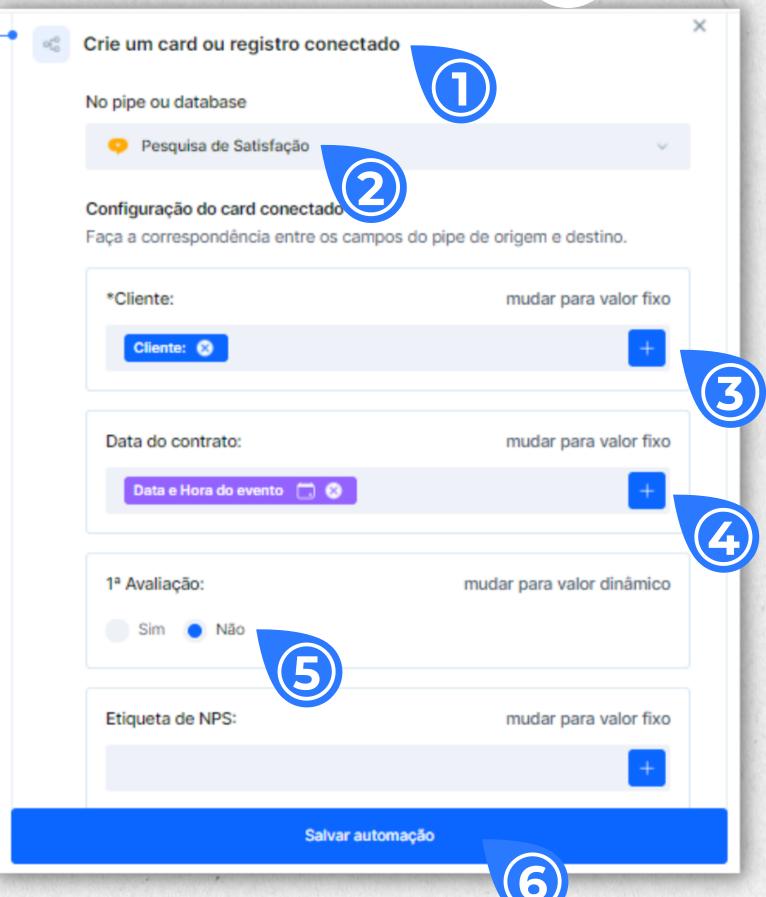
- Crie uma nova automação
- Sempre que... "Um card entrar em uma fase"
- No pipe "Pesquisa de Satisfação"
- Selecione a fase "NÃO RESPONDIDO"



### 11. Novo card - Não respondido

- Em Faça isso... selecione a ação "Criar um card"
- No pipe "Pesquisa de Satisfação"
- Configuração do card selecione:
  - Cliente = [+] Cliente > Registro conectado
  - Data do contrato = [+] Data e Hora do evento (momento que ocorrer a automação)
  - 1ª Avaliação = Mude para valor fixo e selecione "Não"
  - Etiqueta do NPS = deixe vazio
- Renomeie e Salve a automação

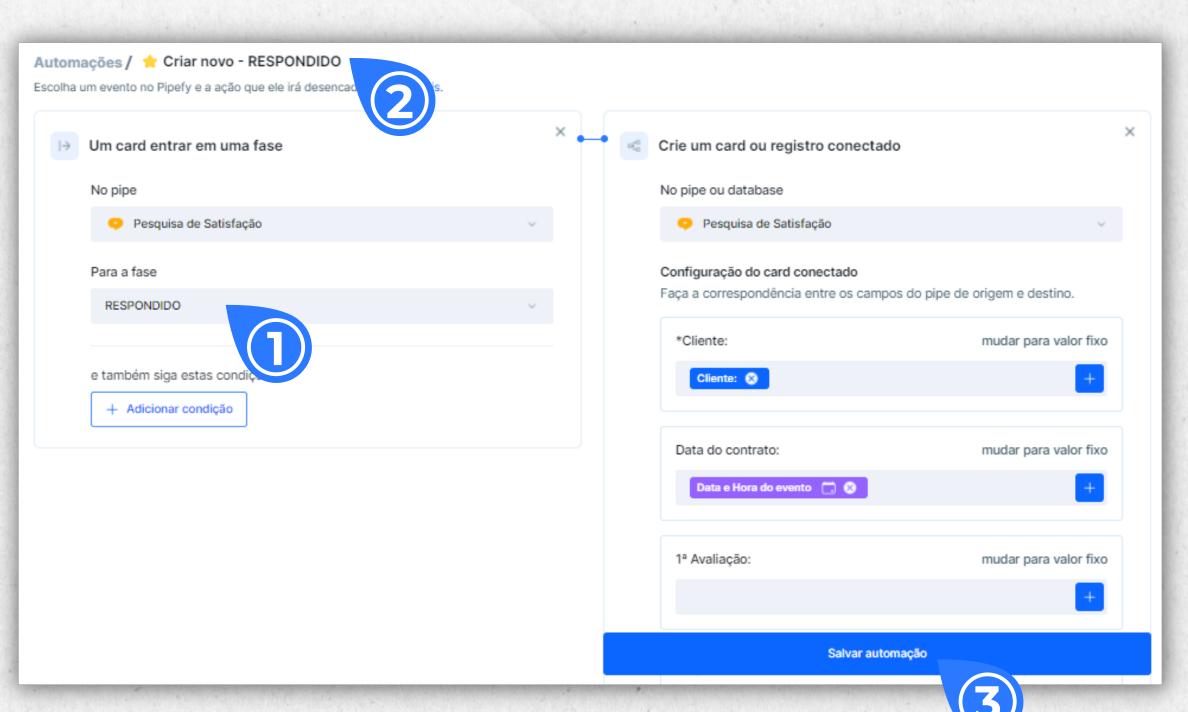






### 12. Novo card - Respondido

- Duplique o pipe anterior
- Altere a fase para "RESPONDIDO"
- Em Faça isso... mantenha tudo igual
- Renomeie e Salve a automação







Missão cumprida! Pipe pronto e automatizado.

- 1. Utilize o Funil de Vendas, ao fechar um contrato e mover o card para "CLIENTE GANHO" criará o 1º card desse cliente neste pipe
- 2.O cliente receberá o **e-mail** pedindo a avaliação, caso ele **responda**, será movido para "**DEMANDAS**" e o responsável pela fase será atribuído e **notificado** para verificar as respostas. Caso ele não responda permanecerá na fase inicial
- 3. Após 30 dias da criação o card irá expirar e será movido para "RESPONDIDO" (ou "NÃO RESPONDIDO") e um novo card será criado, notificando novamente o cliente via e-mail, porém será o template recorrente
- 4. Após um tempo desse ciclo, caso o cliente responda que o processo se **encerrou**, será movido automaticamente para a fase "PROCESSO ENCERRADO" e o ciclo recorrente será interrompido.







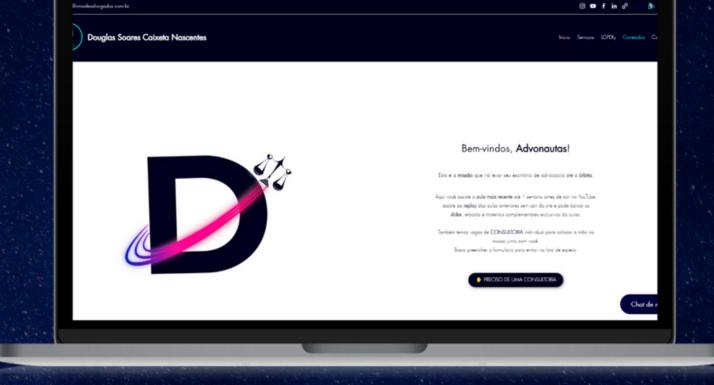
## Advonauta



Lembre-se!

Membros do Direito em Órbita podem:

- 1. Baixar o slide das aulas em PDF
- 2. Baixar o nosso aplicativo exclusivo
- 3. Entrar para o Grupo exclusivo de advogados que usam o Pipefy
- 4. Assistir as novas aulas dias antes de sair no YouTube
- 5. Contratar a minha consultoria especializada para o seu escritório



douglasscn.com/direito-em-orbita

## **A** dvonauta



Baixe nosso app, clicando ou escaneando o QR Code abaixo e tenha uma melhor experiência móvel com o Direito em Órbita na palma da sua mão







## Consultoria



#### Vagas abertas e limitadas:

- Treinamento completo de Pipefy para o escritório com foco na gestão
- 1 hora semanal durante 3 meses prorrogáveis
- Modelos exclusivos de pipes criados por mim para grandes escritórios
- Tudo personalizado com a logo, as cores e os dados do seu escritório
- Desenvolvimento de soluções e produtos específicos via Pipefy
- Dicas, tira dúvidas e suporte
- Encontros podem ser gravados
- E então, vamos juntos automatizar a gestão do seu escritório?

FAÇA UM ORÇAMENTO

















@douglas.scn

@direito.em.orbita

douglasscn.com/bio